



Mairie de La Salle les Alpes
15 Rue de la Guisane
05240 La Salle les Alpes

02 FEV. 2024

LA MAIRIE DE LA SALLE LES ALPES RECRUTE

1 ATSEM (temps scolaire, entretien, restauration scolaire et accueil périscolaire) H/F
Fonctionnaire ou à défaut contractuel

Périodes : Poste à pourvoir dès que possible

Horaires : Temps complet annualisé

Période scolaire : travail sur 4 jours (lundi-mardi-jeudi-vendredi)

Vacances scolaires : temps de travail pour l'entretien du matériel pédagogique et des locaux, calculé en fonction de l'annualisation de l'agent (environ 2 jours de travail par petites vacances scolaires et 5 jours pour les grandes vacances scolaires)

Missions : L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant, sous l'autorité du directeur général des services, et assure les missions suivantes :

- Effectuer l'accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ainsi que dans leurs gestes quotidiens
- Assister l'enseignant dans la préparation des activités pédagogiques
- Participer à l'aménagement, l'entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants
- Maintenir la propreté des locaux de l'école (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des communs)
- Mettre en place les repas de la cantine scolaire et participer au service
- Accompagner, surveiller et encadrer les enfants durant le temps de repas
- Laver la vaisselle après le service
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel et les locaux à la fin des opérations
- Assurer l'accueil périscolaire des enfants le matin (7h30-8h30) et le soir (16h30-18h)
- Assurer l'entretien de locaux communaux

Profil : - Posséder un CAP petite enfance ou le concours ATSEM

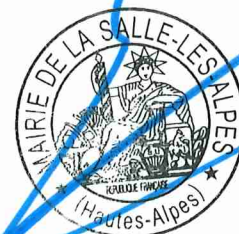
- Posséder des connaissances relatives au développement (physique, moteur et affectif) de l'enfant
- Connaître les règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité
- Savoir communiquer
- Savoir rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Savoir travailler en équipe
- Être autonome, organisé, responsable, discret et patient

Rémunération : sur la base de la catégorie C de la Fonction publique territoriale + régime indemnitaire + CNAS

Lieu d'activité : La Salle les Alpes

Faire acte de candidature avant le 3 mars 2024 :

- par courrier : Monsieur le Maire B.P. 7 05240 LA SALLE LES ALPES
- par mail : ressourceshumaines@lasallelesalpes.fr



Le Maire,

Emeric SALLE