



Mairie de La Salle les Alpes
15 rue de La Guisane
05240 LA SALLE LES ALPES
Tél : 04 92 25 54 00

La Commune de la Salle les Alpes recrute, dans le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux, un.e Responsable Comptabilité, Finances et liquidation de la paie, statutaire ou contractuel.

Objet du poste :

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, le.a Responsable du service est chargé.e de l'imputation et de la saisie des écritures comptables de la collectivité.

Il/Elle assure la gestion comptable et financière de la structure en conformité avec la réglementation budgétaire et comptable.

Il/Elle contribue à l'élaboration des budgets et suit leur exécution.

Missions :

Gestion financière :

- Participer à la préparation du budget principal de la commune, du CCAS et du budget annexe de l'eau
- Assurer l'établissement des bons de commande, saisie et suivi des engagements, mandatement des dépenses
- Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives
- Vérifier la disponibilité des crédits,
- Dématérialiser les pièces comptables, transmission des factures dans le circuit de validation
- Assurer le suivi financier des marchés publics
- Suivre les dossiers des subventions accordées aux associations
- Suivre l'inventaire des immobilisations des différents budgets
- Suivre et émettre les titres de recettes
- Assurer l'archivage, la sauvegarde et le classement des documents comptables.

Traitement de la paie :

- Effectuer les opérations de liquidation de la paie en lien avec le service des Ressources Humaines
- Déclarations mensuelles et annuelles des charges sociales, élaboration de la N4DS
- Suivre l'évolution juridique et sociale

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau
- Respect des délais de paiement
- Horaires réguliers
- Echéances régulières, contraintes de délais

Profil :

- BAC+2 souhaité
- Connaissance des progiciels comptable et de paie e-magnus appréciée
- Expériences en comptabilité publique et en gestion de la paie souhaitées
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des procédures budgétaires et comptables : calendrier budgétaire, nomenclatures comptables M14 et M4
- Aisance relationnelle pour dialoguer avec différents interlocuteurs
- Autonomie dans l'organisation du travail et respect du cadre légal
- Travailler avec rapidité, rigueur, méthode et organisation

Moyens mis à disposition :

- Outils de bureautique
- Progiciels: e-magnus paie, e-magnus gestion financière

Conditions :

37 heures hebdomadaires (11 jours de RTT)
Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CNAS

Pour plus d'informations merci de contacter : Christine PETTINOTTO – Responsable des Ressources Humaines au 04 92 25 54 14

Candidature à adresser à :

Monsieur le Maire
Mairie de la Salle les Alpes
15, rue de la Guisane
05240 LA SALLE LES ALPES

Ou par courriel : secretariatgeneral@lasallelesalpes.fr

Poste à pouvoir au plus tôt, date limite des candidatures : 15 octobre 2020

Pour le Maire empêché
Le 1^{er} adjoint

Gilles PERLI

